

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 734

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Μ2121.1.1.88 (1)

Κύρωση του Κανονισμού Εκπαίδευσης των Ανωτέρων Δημόσιων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 4 του Ν. 576/77 (ΦΕΚ 102Α/77) «περί Οργανώσεως και Διοικήσεως της Μέσης και Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως».

β) Την κατά άρθρο 68 του Ν.Δ. 187/73 (ΦΕΚ 261Α/73) «περί κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» γνωμοδότηση του Συμβουλίου των Δημόσιων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού που εκφράσθηκε με την αριθ. 16/15.9.1988 γνώμη του, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό Εκπαίδευσης των Ανώτερων Δημόσιων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Πλοιάρχων, Μηχανικών και Ραδιοτηλεγραφητών που επισυνάπτεται στην απόφαση αυτή.

Η απόφαση αυτή με τον Κανονισμό των οποίων η ισχύς αρχίζει από την κοινοποίηση να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Σεπτεμβρίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Άρθρο 1

(Γενικά)

1. Η λειτουργία και ο συντονισμός όλων των διοικητικών, εκπαιδευτικών και λοιπών δραστηριοτήτων κάθε ΑΔΣΕΝ είναι κάτω από την άμεση διεύθυνση του Διοικητή της Σχολής, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ, σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν. 576/77.

2. Όταν ο Διοικητής της Σχολής απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Υποδιοικητή που και αυτός ορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ, σύμφωνα με την αυτή ως άνω διάταξη.

3. Τα προσόντα του Διοικητή και Υποδιοικητή της Σχολής καθορίζονται με Απόφαση του ΥΕΝ.

4. Υπεύθυνος για την εκπαίδευση είναι ο Διευθυντής Σπουδών.

5. Όταν ο Διευθυντής Σπουδών απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του, που είναι καθηγητής του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής και ορίζεται στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

6. Η εκπαίδευση στις ΑΔΣΕΝ περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική διδασκαλία που γίνεται σύμφωνα με τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 2

(Εκπαιδευτικό Συμβούλιο)

1. Σε κάθε Σχολή λειτουργεί Εκπαιδευτικό Συμβούλιο που είναι το ανώτατο γνωμοδοτικό όργανο του Διοικητή Σχολής και του Διευθυντή Σπουδών.

2. Το εκπαιδευτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από το Διοικητή Σχολής, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προέδρου, από το Διευθυντή Σπουδών, από το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής και Εκπροσώπους των σπουδαστών σε ποσοστό 30% του αριθμού των μελών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Στο Συμβούλιο αυτό συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και οι Δ/ντές Σπουδών ή αναπληρωτές τους, των άλλων Σχολών για αλληλοενημέρωση και χάραξη σωστής γραμμής.

3. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να:

α. Εισηγείται στον Διοικητή Σχολής την έγκριση για την κατανομή της διδασκαλίας των μαθημάτων στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που προτείνεται από τον Διευθυντή Σπουδών.

β. Εισηγείται στον Διοικητή Σχολής την έγκριση για την κατανομή των ωρών του προγράμματος μαθημάτων της Σχολής που προτείνεται από τον Διευθυντή Σπουδών.

γ. Εισηγείται στο Διοικητή Σχολής την ανάθεση διδασκαλίας σε ωρομίσθιο Εκπαιδευτικό Προσωπικό.

δ. Εισηγείται στον Διοικητή της Σχολής την ανάθεση σε μέλη του Εκπαιδευτικού προσωπικού για τη διδασκαλία μαθήματος άλλης Σχολής του ίδιου συγκροτήματος.

ε. Γνωματεύει για την προκήρυξη θέσεων του Εκπαιδευτικού και Τεχνικού Προσωπικού.

στ. Υποβάλει στον Διοικητή της Σχολής προτάσεις για την πρόσληψη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής.

ζ. Επεξεργάζεται τις προτάσεις των Επιτροπών που έχουν συσταθεί από τον Διοικητή της Σχολής, για τις διάφορες εκπαιδευτικές ανάγκες της Σχολής.

η. Τέλος, ασκεί όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τον Κανονισμό και δεν αναφέρονται στο παρόν άρθρο, καθώς επίσης γνωμοδοτεί και για όσα εκπαιδευτικά θέματα παραπέμπονται σε αυτό από τον Διοικητή της Σχολής ή τον Δ/ντή Σπουδών.

4. Στις περιπτώσεις α' και β' της προηγουμένης παραγράφου η γνώμη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου είναι δεσμευτική για το Διοικητή της Σχολής, ο οποίος όμως όταν δεν συμφωνεί με την γνώμη του Συμβουλίου, μπορεί να αναφέρεται σχετικά στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου, οπότε επί του Θέματος αποφασίζει οριστικά ο Γενικός Γραμματέας ΥΕΝ.

5. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Συγκαλείται από τον Διοικητή της Σχολής με έγγραφη πρόσκληση που επιδίδεται σε κάθε μέλος δύο ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και σε έκτακτες περιπτώσεις την ίδια μέρα.

Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Η συνεδρίαση πραγματοποιείται σε χρόνο εκτός προγραμματισμένων ωρών διδασκαλίας.

Πριν από κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης.

Η επικύρωση μπορεί να γίνει και την ίδια ημέρα μετά το τέλος της συνεδρίασης.

6. Τη σύγκληση του Συμβουλίου μπορεί να ζητήσει και ο Διευθυντής Σπουδών ή το ένα τρίτο των μελών του Συμβουλίου με έγγραφο προς το Διοικητή Σχολής, στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια ο λόγος για τον οποίο ζητείται η σύγκληση καθώς και επί μέρους εισηγητές των θεμάτων.

7. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες το 1/2 συν ενός των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Εαν περάσει μισή ώρα από αυτή που ορίστηκε για την έναρξη της συνεδρίασης και δεν συντελεσθεί απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται.

8. Όταν ματαιωθεί συνεδρίαση από έλλειψη απαρτίας ο Διοικητής Σχολής καλεί το Συμβούλιο και πάλι σε συνεδρίαση αναφέροντας στην πρόσκληση τους λόγους της ματαίωσης. Εαν και μετά από τη δεύτερη αυτή πρόσκληση δεν υπάρξει απαρτία, το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συνέρχεται και αποφασίζει νόμιμα ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών του.

9. Η συμμετοχή των μελών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις είναι υποχρεωτική.

10. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και πριν από την ημερήσια διάταξη είναι δυνατό να γίνονται ανακοινώσεις ή ερωτήσεις, εφόσον δεν προκαλούν γενικότερη συζήτηση.

11. Οι αποφάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου κατ' αρχή, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, πλην των επιλογών ή προσωπικών θεμάτων καθώς και των περιπτώσεων που κατά την κρίση του ίδιου του Συμβουλίου, για κάθε θέμα, κρίνεται απαραίτητη η μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Διοικητή Σχολής.

12. Στις συνεδριάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου κάθε Σχολής συμμετέχουν, με δικαίωμα ψήφου, σπουδαστές, που οι ίδιοι και οι αναπληρωτές τους εκλέγονται στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους, με ευθύνη του Συλλόγου των σπουδαστών.

13. Τα πρακτικά των συζητήσεων τηρούνται και φυλάσσονται σε ειδικό βιβλίο από τον Γραμματέα του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, που εκλέγεται, ο ίδιος και ο αναπληρωτής του, μεταξύ των μελών του στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο κάθε Σχολής.

14. Οιοδήποτε μέλος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής, μπορεί να λαμβάνει γνώση των πρακτικών από τον Γραμματέα του. Αντίγραφα πρακτικών δίνονται σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

15. Προκειμένου για συγκρότημα Σχολών λειτουργεί το Συμβούλιο Συγκροτήματος στο οποίο προεδρεύει ο Διοικητής Συγκροτήματος και συμμετέχουν ο Υποδιοικητής, οι Διευθυντές Σπουδών και οι Αναπληρωτές Δ/ντών Σπουδών του συγκροτήματος και ένας εκπρόσωπος των σπουδαστών από κάθε Σχολή.

16. Το Συμβούλιο Συγκροτήματος συνέρχεται όταν τούτο επιβάλλεται από τις λειτουργικές ανάγκες του συγκροτήματος.

17. Έργο του Συμβουλίου είναι ο συντονισμός των αποφάσεων των Εκπαιδευτικών Συμβουλίων των Σχολών, ώστε αυτές να εντάσσονται σε ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας του συγκροτήματος.

Άρθρο 3

(Έννοιες)

1. Ακαδημαϊκό έτος: αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και τελειώνει στις 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους. Η έννοια του Ακαδημαϊκού έτους είναι ταυτόσημη με την έννοια του εκπαιδευτικού έτους.

2. Διδακτικό έτος: αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και τελειώνει την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Μαΐου του επόμενου έτους, διαιρείται δε σε δύο περιόδους (εξάμηνα) την χειμερινή και την εαρινή:

α. Η χειμερινή διδακτική περίοδος (Α' εξάμηνο) αρχίζει με την έναρξη του διδακτικού έτους και τελειώνει στις 31 Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

β. Η εαρινή διδακτική περίοδος (Β' εξάμηνο) αρχίζει την 1η Φεβρουαρίου και τελειώνει με την λήξη του διδακτικού έτους.

Σε περίπτωση που η έναρξη του διδακτικού έτους καθυστερήσει ή η εκπαίδευση σε μια ή περισσότερες ΑΔΣΕΝ διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο. δύναται ο ΥΕΝ, μετά από εισήγηση του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ να παρατείνει για ανάλογο χρονικό διάστημα το διδακτικό έτος και να μεταθέσει τις ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων.

3. Θερινή περίοδος: αρχίζει με την λήξη της εξεταστικής περιόδου Ιουνίου και τελειώνει με την έναρξη του νέου διδακτικού έτους, περιλαμβάνει δε πρακτικές εφαρμογές, θερινό εκπαιδευτικό ταξείδι, θερινές διακοπές και την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

4. Εγγραφές: Η προθεσμία εγγραφής των νεοεισαγομένων σπουδαστών καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας.

Οι υπόλοιποι σπουδαστές εγγράφονται το αργότερο 10 ημέρες πριν την έναρξη του διδακτικού έτους ή εφόσον συμμετέχουν στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου το αργότερο 3 ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η εγγραφή γίνεται με αίτηση του σπουδαστή ή του νομίμου εκπροσώπου του.

Ουδεμία εγγραφή θα γίνεται μετά τις ημερομηνίες αυτές για κάθε περίπτωση.

Μη εγγραφή σπουδαστή δεν αναστέλει την συμπλήρωση του ανωτάτου χρονικού ορίου παραμονής του στο ίδιο έτος σπουδών.

Άρθρο 4

(Προγράμματα – Ύλη διδασκαλίας μαθημάτων)

1. Οι λεπτομέρειες για τα κατ' έτος διδασκόμενα μαθήματα, τις διατιθέμενες για το κάθε ένα από αυτά εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και την αναλυτική ύλη κάθε μαθήματος, που ορίζονται με το Π.Δ., καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις ΥΕΝ/ΔΕΚ.

2. Στην διάρκεια των διδακτικών περιόδων η διδασκαλία των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων γίνεται τις ώρες που ορίζονται για το σκοπό αυτό στο ημερήσιο πρόγραμμα του ΚΕΥ/ΑΔΣΕΝ.

3. Σε κάθε τμήμα ο αριθμός των σπουδαστών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30). Δημιουργία δεύτερου τμήματος του ίδιου έτους σπουδών επιτρέπεται μόνο εφόσον το σύνολο των σπουδαστών του έτους υπερβαίνει τους 30.

4. Στην πρακτική διδασκαλία οι σπουδαστές πρέπει να κατανέμονται, με μέριμνα της Διεύθυνσης Σπουδών, σε μικρότερες ομάδες.

5. Στη σύνταξη του εβδομαδιαίου προγράμματος διδασκαλίας κάθε μαθήματος σε περισσότερες ημέρες.

6. Απαγορεύεται η διδασκαλία ενός θεωρητικού μαθήματος στους σπουδαστές του ιδίου τμήματος πάνω από τρεις ώρες την ημέρα, συνέχεια ή με διακοπές.

Η απαγόρευση αυτή μπορεί να μην ισχύει μετά από έγκριση του ΥΕΝ/ΔΕΚ, για επαρχιακές ΑΔΣΕΝ, στις οποίες δημιουργούνται δυσχέρειες από τη μετακίνηση των καθηγητών τους ή από άλλες τοπικές συνθήκες.

7. Η θερινή πρακτική εκπαίδευση πραγματοποιείται αμέσως μετά το πέρας των εξετάσεων περιόδου Ιουνίου. Εφόσον οι συνθήκες της Σχολής το επιτρέπουν είναι δυνατή η πραγματοποίηση της και κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους εκτός ωρών κανονικών μαθημάτων.

Άρθρο 5

(Εκπαιδευτικά κείμενα)

1. Τα εκπαιδευτικά κείμενα να συγγράφονται από τους υπεύθυνους κατά μάθημα καθηγητές της Ναυτικής Εκπαίδευσης με βάση τα ισχύοντα κάθε φορά αναλυτικά προγράμματα.

(Η επιλογή συγγραφέα και η έκδοση των κειμείνων γίνεται με μέριμνα ΥΕΝ/ΔΕΚ).

2. Σε περίπτωση που δεν έχουν συγγραφεί κατάλληλα εκπαδευτικά κείμενα σύμφωνα με την παρ. (1) του παρόντος ή υπάρχει άμεση ανάγκη, δύναται να ανατεθεί η συγγραφή τους σε άλλα κατάλληλα πρόσωπα.

3. Η διαδικασία συγγραφής εκπαιδευτικών κειμένων καθορίζεται από ΥΕΝ/ΔΕΚ.

4. Για το διάστημα μέχρι της συγγραφής εκπαιδευτικών κειμένων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος το εκπαιδευτικό Συμβούλιο επιλέγει και προτείνει στο ΥΕΝ/ΔΕΚ συγγράμματα εκδόσεως Ιδρύματος Ευγενίδη ή ΟΕΔΒ του ΥΠΕΠΘ ή βιβλία που κυκλοφορούν στο εμπόριο.

5. Σε περίπτωση που επιλέγησαν ως εκπαιδευτικά κείμενα σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος σημειώσεις καθηγητού Ναυτικής Εκπαίδευσης η αποζημίωση τους καθορίζεται από ΥΕΝ/ΔΟΛΣ.

6. Οι προτάσεις καθώς και κριτικές επί των βιβλίων και σημειώσεων των προηγούμενων παραγράφων πρέπει να υποβάλλονται στο ΥΕΝ/ΔΕΚ μέχρι 10 Απριλίου κάθε έτους.

Άρθρο 6

(Διαλέξεις)

1. Η Διοίκηση κάθε ΑΔΣΕΝ μεριμνά, με εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σπουδών ώστε, σε ώρες που δεν παρεμποδίζεται, κατά το δυνατό, η εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης, να γίνονται σε συχνά χρονικά διαστήματα διαλέξεις προς τους σπουδαστές μιας ή περισσοτέρων τάξεων από καθηγητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, από καθηγητές των Σχολών, από άλλα κατάλληλα και ειδικά πρόσωπα, καθώς και σπουδαστές με σκοπό την άνοδο του Επαγγελματικού και Επιστημονικού τους επιπέδου, την ανάπτυξη του Δημοκρατικού τους φρονήματος, την καλλιέργεια των ιδανικών της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της ειρήνης μεταξύ των λαών.

Άρθρο 7

(Επισκέψεις)

1. Με σκοπό την καλύτερη κατάρτιση των σπουδαστών, η Διοίκηση κάθε Σχολής, μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σπουδαστών, σε ώρες που δεν παρεμποδίζεται, κατά το δυνατό, η εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης, προγραμματίζει και οργανώνει εκπαιδευτικές και μορφωτικές επισκέψεις σε επιστημονικές και τεχνικές εγκαταστάσεις, ναυπηγεία, εργοστάσια, δεξαμενές, πλοία κ.λπ., καθώς και σε Μουσεία, ιστορικούς χώρους και άλλα πνευματικά ιδρύματα.

Σε περίπτωση έκτακτης επίσκεψης δεν απαιτείται η εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

2. Εάν η πραγματοποίηση των ανωτέρω επισκέψεων απαιτεί οικονομικές επιβαρύνσεις πρέπει να ζητείται έγκαιρα σχετική έγκριση από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ.

3. Εάν η επίσκεψη πραγματοποιείται στα πλαίσια της διδασκαλίας συγκεκριμένου μαθήματος ή μαθημάτων, μη συμμετοχή σπουδαστή συνεπάγεται τον καταλογισμό απουσιών σύμφωνα με το πρόγραμμα επίσκεψης.

Άρθρο 8

(Προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις)

1. Όλες οι τελικές γενικές εξετάσεις είναι προαγωγικές ή απολυτήριες.

2. Οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις γίνονται στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων με βάση πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Σπουδών, μετά από τη Διοίκηση κάθε ΑΔΣΕΝ. Το πρόγραμα κοινοποιείται έγκαιρα στους ενδιαφερόμενους.

3. Εξεταστικές περίοδοι, που γίνονται οι εξετάσεις των προηγούμενων παραγράφων είναι:

α. Ιουνίου, που διαρκεί από την πρώτη μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μηνός, δυνάμενη να παραταθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις μέχρι τις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες του Ιουλίου μετά από έγκριση ΥΕΝ/ΔΟΛΣ.

β. Σεπτεμβρίου, που διαρκεί από την πρώτη μέχρι και την 25η του μηνός το αργότερο. Οι υπόλοιπες ημέρες του μηνός Σεπτεμβρίου διατίθενται για έκδοση των αποτελεσμάτων και εγγραφή των σπουδαστών.

γ. Φεβρουαρίου, που αρχίζει από την πρώτη και διαρκεί τόσες εργάσιμες ημέρες όσα και τα εξαμηνιαία μαθήματα κάθε έτους. Κατά την περίοδο αυτή γίνονται και εξετάσεις οφειλομένων μαθημάτων που διενεργούνται εκτός ωρών διδασκαλίας.

Άρθρο 9

(Επιτροπές προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων)

1. Οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις γίνονται με την εποπτεία Επιτροπης που αποτελείται από τον Διοικητή, το Διευθυντή Σπουδών και τον Καθηγητή που διδάσκει το μάθημα που εξετάζεται.

2. Για τα μαθήματα που διδάσκει ο Διοικητής και ο Διευθυντής Σπουδών η ανωτέρω Επιτροπή περιορίζεται σε διμελή.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διοικητή ή και του Διευθυντή Σπουδών, αντικαθίστανται από τους αναπληρωτές τους.

4. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο, μετά από πρόταση του Διευθυντή Σπουδών το Εκπαιδευτικόπ Συμβούλιο ορίζει μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, τους αναπληρωτές των εξεταστών καθηγητών, για την περίπτωση προσωρινού ή οριστικού κωλύματός τους, με τους οποίους διεξάγονται οι εξετάσεις.

Σε περίπτωση κωλύματος καθηγητή για τον οποίο από αντικειμενικούς λόγους δεν είχε οριστεί αναπληρωτής εξεταστής, οι εξετάσεις του μαθήματος αναβάλλονται σε χρόνο που αποφασίζει το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, μέχρις ορισμού καθηγητή από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ, εφόσον το κώλυμα είναι καθοριστικό για την εξέταση του μαθήματος.

5. Στα μαθήματα που εξετάζονται προφορικά ή και προφορικά συμμετέχει στην προφορική εξέταση και βαθμολογία και ένας ακόμη Καθηγητής, αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας με το εξεταζόμενο μάθημα, που ορίζεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

(διακοπή και ακύρωση εξετάσεων)

1. Η εξεταστική επιτροπή δύναται να διακόψει ή να ακυρώσει τη γραπτή εξέταση ενός μαθήματος εάν διαπιστώσει ότι αυτή έγινε κατά τρόπο αντικανονικό ή μεροληπτικό.

2. Στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα σχετικά στοιχεία και ορίζεται η επανάληψη της γραπτής εξέτασης την ίδια ή άλλη ημέρα.

3. Ο Διοικητής ενημερώνει σχετικά το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ με κατεπείγουσα αναφορά.

Άρθρο 11

(Θέματα γραπτών εξετάσεων)

1. Τα θέματα στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις καταρτίζει ο αρμόδιος κατά μάθημα καθηγητής και τα θέτει υπόψη του Διευθυντή Σπουδών, ο οποίος τα ελέγχει από πλευράς διδαχθείσης ύλης.

2. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων περιέχονται σε ειδικό έντυπο που διανέμεται στους σπουδαστές.

3. Τόσο το έντυπο όσο και η κόλλα διαγωνισμού πάνω δεξιά φέρουν την σφραγίδα της Σχολής και τη μονογραφή του Διοικητή και συμπληρώνονται από τους σπουδαστές με την αναγραφή των εξής στοιχείων: ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα, έτος ή τμήμα έτους, ειδικότητα, μάθημα και ημερομηνία.

4. Σαν πρόχειρο παραδίνεται στους σπουδαστές άλλη κόλλα που περιέχει όλα τα ανωτέρω στοιχεία και πάνω στη μέση την ένδειξη ΠΡΟΧΕΙΡΟ.

Το πρόχειρο υποχρεωτικά παραδίνεται μαζί με το γραπτό, χωρίς όμως να λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση του γραπτού οι σημειώσεις του πρόχειρου.

5. Κατά την παράδοση των γραπτών διαγράφονται από τον παραλαμβάνοντα αυτά επιτηρητή, με κόκκινο μελάνι, τα κενά που υπάρχουν σε αυτό.

6. Μετά το τέλος της γραπτής εξέτασης τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο καθηγητή, ο οποίος εντός πέντε ημερών τα βαθμολογεί και τα παραδίνει στο Διευθυντή Σπουδών με εμφανή, ολόγραφη και αριθμητική, ανέξιτηλη και με τη μονογραφή του βαθμολογία στη πρώτη σελίδα του κάθε γραπτού.

Η ανωτέρω βαθμολογία αποτελεί το βαθμό της γραπτής εξέτασης και δεν προσβάλλεται με ένσταση.

7. Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται στο αρχείο του Διευθυντή Σπουδών για ένα χρόνο και μετά καταστρέφονται. Κατά το διάστημα αυτό ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει να συμβουλευτεί το γραπτό του.

Μέσα στο πιο πάνω χρόνο, σπουδαστής που αμφισβητεί την ακρίβεια της βαθμολογίας γραπτής εξέτασής του, σε περίπτωση αποτυχίας του, δικαιούται να λάβει γνώση του περιεχομένου του γραπτού του από τον βαθμολογητή εξεταστή, σε ώρες μη μαθημάτων.

Σε περίπτωση επίσημης καταγγελίας στη Διοίκηση ή την Διεύθυνση Σπουδών της Σχολής σε βάρος καθηγητή για μεροληπτική ή αντικανονική βαθμολόγηση προαγωγικής ή απολυτηρίου γραπτής εξέτασης, ο έλεγχος του γραπτού και η διερεύνηση του όλου θέματος γίνεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής που ανήκει ο Καθηγητής και το οποίο αποφαίνεται περί του βασίμου ή μη της καταγγελίας.

Άρθρο 12

(διαδικασία εξετάσεων)

1. Κατά τις γραπτές βαθμολογούμενες ασκήσεις και εφαρμογές και τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις η Διοίκηση της Σχολής, με εισήγηση του Διευθυντή Σπουδών, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την από κάθε πλευρά κανονική διεξαγωγή των εξετάσεων και την πρόληψη κάθε περίπτωσης αντιγραφής ή καταδολίευσης των εξετάσεων.

2. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι σπουδαστές να

αλληλοβοηθούνται και να χρησιμοποιούν βιβλία και βοηθήματα εκτός από εκείνα που θα καθοριστούν για το κάθε μάθημα από ΥΕΝ/ΔΕΚ.

3. Σπουδαστές που προσήλθαν στην αίθουσα εξετάσεων μετά την έναρξη διανομής των θεμάτων απαγορεύεται να διαγωνισθούν.

4. Απαγορεύεται οποιαδήποτε ερώτηση του σπουδαστών προς την Επιτροπή ή τους Επιτηρητές μετά την διανομή των θεμάτων και την παροχή των αναγκαίων επεξηγήσεων και διευκρινίσεων.

5. Απαγορεύεται οποιαδήποτε συνεννόηση των σπουδαστών που εξετάζονται με οποιοδήποτε πρόσωπο μέσα ή έξω από την αίθουσα εξετάσεων καθώς και κάθε είδους αντιγραφή.

6. Σπουδαστής ο οποίος καταλαμβάνεται να αντιγράφει ή να συνεννοείται ή παραμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων απομακρύνεται από την αίθουσα και το γραπτό του μηδενίζεται αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί από τον επιτηρητή που έκανε την διαπίστωση.

7. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά την γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος σε καμμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις ώρες.

Άρθρο 13

(Συμμετοχή ή απουσία σπουδαστών από τις εξετάσεις)

1. Στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις συμμετέχουν όλοι οι σπουδαστές που έχουν δικαίωμα.

2. Στις εξετάσεις αυτές, μετέχουν και οι σπουδαστές που είναι τιμωρημένοι με προσωρινή αποβολή, η έκτιση της οποίας διακόπτεται.

3. Σπουδαστής ο οποίος απουσιάζει από την εξέταση μαθήματος περιόδου για οποιοδήποτε λόγο μηδενίζεται και προσέρχεται σε επόμενη ή επόμενες περιόδους εφόσον έχει το δικαίωμα σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Κανονισμού αυτού.

Άρθρο 14

(εκπαιδευτικές δραστηριότητες)

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αναφέρονται στη συνέχεια αναπτύσσονται και εφαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε μαθήματος.

α. Θεωρητική διδασκαλία νοείται η απαραίτητη εισαγωγή για τον προσανατολισμό των σπουδαστών στις εφαρμογές. Έτσι η διδασκαλία εξελίσσεται σε χρονικό συσχέτισμα με το πρόγραμμα ασκήσεων και εφαρμογών και η κατανόηση της ελέγχεται με τέστ.

β. Ασκήσεις θεωρούνται γραπτές εφαρμογές που γίνονται στη Σχολή με καθοδήγηση του καθηγητή, με συνεργασία μεταξύ σπουδαστών ή ατομικά.

γ. Οι Πρακτικές Εφαρμογές γίνονται στα εργαστήρια με προκαθορισμένους χειρισμούς και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ή στον επαγγελματικό χώρο όπου επιδιώκεται η εξοικίωση με το ναυτικό περιβάλλον, που διαπιστώνεται με το ημερολόγιο και την έκθεση που θα συντάξει ο σπουδαστής.

δ. Η Συνθετική εφαρμογή γνώσεων, μεθόδων και διαδικασιών γίνεται σε ειδικά επιλεγμένα θέματα που αναθέτει ο καθηγητής στους σπουδαστές κατά ομάδες ή ατομικά.

Συνθετική εφαρμογή είναι και η εξέταση σε όλη την ύλη που γίνεται στο τέλος της διδασκαλίας η διάρκεια της οποίας είναι μέχρι 3 ώρες.

Αν ο απαιτούμενος χρόνος για την εργασία αυτή, υπερβαίνει τις 3 ώρες τούτο προεκτιμάται από τον αρμόδιο καθηγητή ο οποίος σε συνεννόηση με τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές αναφέρει έγκαιρα στον Διευθυντή Σπουδών για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας.

ε. Ο καθηγητής ορίζει ημέρες και ώρες ακρόασης των σπουδαστών σχετικά με την εκπόνηση εργασιών ή άλλες επεξηγήσεις, εκτός των ωρών μαθημάτων.

2. Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες επιτρέπουν τον διαρκή έλεγχο της προόδου των σπουδαστών αλλά και την συνειδητοποίηση τούτων στις επιδόσεις τους και στις αδυναμίες τους.

Άρθρο 15

(Βαθμολογία)

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα: μηδέν (0), με βάση επιτυχίας με βαθμό πέντε (5).

2. Ο χαρακτηρισμός της επίδοσης των σπουδαστών κατά μάθημα καθορίζεται ως εξής:

από 0 – 4,9 «Ανεπαρκής»
από 5 – 6,9 «Καλώς»
από 7 – 8,4 «Λίαν καλώς»
από 8,5 – 10 «Άριστα»

3. Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκάτου (1/10) της ακέραιας μονάδας.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση σπουδαστικής προσπάθειας

1. Κατά τα τέλη Ιανουαρίου και το τέλος Μαΐου, του διδακτικού έτους κάθε καθηγητής παραδίδει στην Διεύθυνση Σπουδών της Σχολής για κάθε σπουδαστή την βαθμολογία του εξαμήνου που πέρασε η οποία προκύπτει από την αξιολόγηση του σπουδαστή.

2. Η βαθμολογία της προηγούμενης παραγράφου καθορίζεται κατά μάθημα από 0–10.

3. Ως βαθμολογία διδακτικού έτους λαμβάνεται ο μέσος όρος των παραπάνω βαθμολογιών των δύο εξαμήνων (για το εξάμηνο ο βαθμός εξαμήνου).

Οι παραπάνω βαθμολογίες κοινοποιούνται έγκαιρα στους σπουδαστές.

2. Η βαθμολογία (αξιολόγηση) του σπουδαστή για κάθε μάθημα εξάγεται από την επίδοση του καθόλη την διάρκεια του έτους και προκύπτει από ατομικές ή συλλογικές εργασίες που εκπονούνται, από προφορικές και γραπτές εξετάσεις που δεν μπορεί να είναι λιγότερες των δύο (2) κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

6. Η αξιολόγηση του σπουδαστή (βαθμολογία) κατά τις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις καθορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10).

Άρθρο 17

(Εξέταση πρακτικών μαθημάτων)

1. Τα μαθήματα των οποίων δεν είναι δυνατή η εξέταση με το συνήθη γραπτό τρόπο εξετάζονται κατά τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις πρακτικά (συμπεριλαμβανομένης και της προφορικής εξέτασης) ή γραπτά και πρακτικά κατά τρόπο που ορίζεται για κάθε μάθημα.

Για τα μαθήματα αυτά η βαθμολογία προαγωγικής ή απολυτήριας εξέτασης αποτελεί η βαθμολογία της παραπάνω πρακτικής εξέτασης ή προκειμένου περί γραπτής και πρακτικής εξέτασης ο μέσος όρος των βαθμολογιών των δύο τούτων εξετάσεων.

2. Η πρακτική εξέταση των παραπάνω μαθημάτων γίνεται κατά μικρές ομάδες σπουδαστών.

3. Προκειμένου για μαθήματα που διδάσκονται κατά το διδακτικό έτος στους τομείς Πρακτικής Εκπαίδευσης και εφαρμογών ως τελική βαθμολογία διδακτικού έτους λαμβάνεται ο μέσος όρος βαθμολογίας αυτών κατά τα δύο εξάμηνα.

Άρθρο 18

(Τελική επίδοση)

1. Τελική επίδοση κάθε μαθήματος αποτελεί ο μέσος όρος της βαθμολογίας της τελικής γενικής εξέτασης και της βαθμολογίας του διδακτικού έτους της παρ. 3 του άρθρου 16 του παρόντος.

2. Βάση επιτυχίας κάθε μαθήματος αποτελεί ο βαθμός πέντε (5).

3. Η τελική επίδοση κάθε σπουδαστή προσδιορίζεται από το μέσο όρο της τελικής επίδοσης των μαθημάτων όλων των ετών σπουδών.

Άρθρο 19

(Πρόοδος σπουδαστών)

1. Οι νεοεισαγόμενοι στις ΑΣΔΕΝ εγγράφονται στο πρώτο έτος σπουδών.

2. Στο επόμενο έτος σπουδών εγγράφονται:

(α) Οι σπουδαστές που εκπλήρωσαν με επιτυχία όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του έτους φοίτησης.

(β) Οι σπουδαστές πρώτου και δεύτερου έτους σπουδών που υστέρησαν σε τρία κατ' ανώτατο όριο συνολικά μαθήματα στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, μεταφέροντες τα μαθήματα αυτά στις επόμενες εξεταστικές περιόδους μέχρι εξαντλήσεως του ορίου που καθορίζεται από την παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

Για την συμπλήρωση του ορίου των τριών μαθημάτων λαμβάνονται υπόψη και τυχόν οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενου έτους.

Βαθμολογία διδακτικού έτους των μεταφερομένων μαθημάτων για τον προσδιορισμό της τελικής επίδοσης του άρθρου 18 του παρόντος αποτελεί αυτή του διδακτικού έτους που παρακολούθησε αυτά ο σπουδαστής.

3. Τελειόφοιτοι σπουδαστές (τρίτου έτους σπουδών) μπορούν να προσέρχονται στις επόμενες έξι (6) εξεταστικές περιόδους μετά την λήξη του ακαδημαϊκού έτους φοίτησης σε όσα μαθήματα υστέρησαν και δεν επα-

ναφοιτούν.

4. Σπουδαστής που υστέρησε σε τέσσερα ή περισσότερα μαθήματα συνολικά, εκτός της περιπτώσεως της παρ. 3 του παρόντος άρθρου επαναφοιτά στο ίδιο έτος σπουδών.

5. Σπουδαστής δικαιούται να φοιτήσει στο ίδιο έτος σπουδών μόνο δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη, εκτός της περιπτώσεως της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

6. Σπουδαστής που παρέμεινε δύο φορές στάσιμος στο ίδιο έτος σπουδών για οποιοδήποτε λόγο καθώς και σπουδαστής που συμπλήρωσε το χρονικό όριο της παρ. 3 του παρόντος χωρίς επιτυχία διαγράφεται από τη Σχολή.

Άρθρο 20

(Επίδραση απουσιών)

1. Σπουδαστής που για οποιοδήποτε λόγο, κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους υπερβεί το όριο των 100 απουσιών, αν μεν έχει γραφτεί για πρώτη φορά στο έτος απορρίπτεται και έχει δικαίωμα επαναφοίτησης το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος, αν δε επαναφοιτά στο ίδιο έτος (διετής) για οποιοδήποτε λόγο, διαγράφεται από την Σχολή.

2. Το παραπάνω όριο αυξάνεται κατά 50 απουσίες σε περίπτωση αποδεδειγμένης ασθένειας του σπουδαστή. Αποδεδειγμένη θεωρείται μόνο η ασθένεια που βεβαιώνεται με αντίγραφο φύλλου Νοσηλείας το οποίο πρέπει να υποβάλλεται στη Σχολή αμέσως μετά την ανάρρωση.

3. Η απόρριψη ή διαγραφή συντελείται αμέσως μετά την υπέρβαση του ανωτάτου επιτρεπόμενου ορίου (των 100 ή 150 απουσιών αντίστοιχα) ανεξάρτητα από την λήξη του διδακτικού έτους, διακοπτομένης ταυτόχρονα και της φοίτησης.

4. Δεν λαμβάνονται υπόψη απουσίες που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια εκτέλεσης διατεταγμένης υπηρεσίας σύμφωνα με το ΚΕΥ.

Άρθρο 21

Εκπαιδευτικά ταξείδια

Α. «Χειμερινά εκπαιδευτικά ταξείδια».

1. Κατά τη διάρκεια των διδακτικών περιόδων εκτελούνται από τους σπουδαστές περιορισμένης διάρκειας εκπαιδευτικά ταξείδια με πλοία, με σκοπό τον εθισμό τους στη ζωή του πλοίου και της θάλασσας και την πρακτική άσκησή τους σε ναυτικά– τεχνικά θέματα.

2. Τα εκπαιδευτικά αυτά ταξείδια εκτελούνται ή με εκπαιδευτικά πλοία των ΑΔΣΕΝ, με βάση πρόγραμμα του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ, που καθορίζει το χρόνο διάθεσής τους σε κάθε ΑΔΣΕΝ, ή με εμπορικά πλοία με βάση πρόγραμμα που καταρτίζει έγκαιρα η Διεύθυνση Σπουδών κάθε ΑΔΣΕΝ, εγκρίνεται από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.

3. Στα ανωτέρω ταξείδια συνοδεύει τους σπουδαστές προσωπικό της Σχολής που ορίζεται από την Διοίκηση της Σχολής μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Σπουδών, στο οποίο θα περιλαμβάνεται οπωσδήποτε καθηγητής Ναυτικών Μαθημάτων αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας.

Μετά το τέλος κάθε ταξειδιού οι συνοδοί, ενημερώνουν την Διεύθυνση και τη Διεύθυνση Σπουδών σχετικά με την προσαρμογή και την απόδοση κάθε σπουδαστή βασιζόμενοι στην έκθεση δραστηριοτήτων και παρατηρήσεων που υποβάλλει ο κάθε σπουδαστής.

4. Στο τέλος του διδακτικού έτους κάθε ΑΔΣΕΝ υποβάλλει στο ΥΕΝ/ΔΟΛΣ ειδική συγκεντρωτική έκθεση με συμπεράσματα από την εκτέλεση των χειμερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών και προτάσεις για την βελτίωση του θεσμού.

5. Σπουδαστής που κατά την διάρκεια της φοίτησής του δεν έχει εκτελέσει το σύνολο των ημερών των χειμερινών εκπαιδευτικών ταξιδιών, δεν μπορεί να πάρει Δίπλωμα Δοκίμου Αξιωματικού εάν δεν συμπληρώσει σε εκπαιδευτικό ταξείδι τις ημέρες που του λείπουν.

Β. «Θερινά Εκπαιδευτικά ταξείδια»

1. Τα θερινά εκπαιδευτικά ταξείδια των σπουδαστών εκτελούνται ή με εκπαιδευτικά πλοία των ΑΔΣΕΝ ή με εμπορικά πλοία κατά την διάρκεια των θερινών περιόδων.

2. Με πρόταση των ΑΔΣΕΝ και μετά από εκτίμηση των δυνατοτήτων που υπάρχουν κάθε φορά δύναται να επιτρέπεται από τη ΔΟΛΣ η ναυτολόγηση σπουδαστών μεμονωμένα ή κατά ομάδες σε εμπορικά πλοία για την εκτέλεση θερινού εκπαιδευτικού ταξειδιού.

3. Η έγκριση για την εκτέλεση θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών από σπουδαστές με εμπορικά πλοία, παρέχεται με όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ σε σχέση με την ασφάλιση των σπουδαστών, την καταλληλότητα των πλοίων, το είδος και την έκταση της εκπαίδευσης για εξασφάλιση ικανοποιητικών αποτελεσμάτων στην επίδοση των σπουδαστών.

Σε αυτές τις περιπτώσεις οι Διευθύνσεις Σπουδών των ΑΔΣΕΝ διαβιβάζουν στους Πλοιάρχους και, όταν απαιτείται από την ειδικότητα του σπουδαστή, του Α' Μηχανικού, ή Ραδιοτηλεγραφητές των εμπορικών πλοίων έντυπες οδηγίες για την εκπαίδευση των σπουδαστών.

4. Έγκαιρα και πριν από τη λήξη της διδακτικής περιόδου το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ ρυθμίζει κάθε λεπτομέρεια για την εκτέλεση θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών κατά την προσεχή θερινή περίοδο.

5. Η διάρκεια των θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών και το πρόγραμμα εκπαίδευσης των σπουδαστών καθορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ/ΔΕΚ.

6. Στα ανωτέρω ταξείδια συνοδεύει τους σπουδαστές προσωπικό της Σχολής που ορίζεται από την Διοίκηση της Σχολής μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Σπουδών, στο οποίο θα περιλαμβάνεται οπωσδήποτε καθηγητής Ναυτικών Μαθημάτων αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας.

7. Οι συνοδοί είναι υπεύθυνοι για την καλή εκπαίδευση των σπουδαστών, επιβλέπουν και εποπτεύουν για όλες τις σχετικές λεπτομέρειες χωρίς να έχουν ανάμειξη σε θέματα που αφορούν το πλοίο γενικά.

8. Οι συνοδοί των σπουδαστών, εκπρόσωποι της Διεύθυνσης και Καθηγητές έχουν κατά τη διάρκεια του θερινού εκπαιδευτικού ταξειδίου αρμοδιότητες και καθήκοντα Δ/ντή Σχολής και Διευθυντή Σπουδών αντίστοιχα.

9. Στο τέλος του εκπαιδευτικκού ταξειδιού ο κάθε σπουδαστής παραδίδει στο συνοδό καθηγητή:

α) Ημερολόγιο απασχόλησης

β) Τεχνική έκθεση με κριτική και συμπεράσματα.

Οι συνοδοί των σπουδαστών καθοδηγούν τη σύνταξη του Ημερολογίου και της Τεχνικής Έκθεσης και τα θεωρούν μετά τις τελικές διορθώσεις.

Εφόσον ο σπουδαστής ναυτολογηθεί μεμονωμένα σε εμπορικό πλοίο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, τότε οι πιο πάνω εργασίες παρακολουθούνται, αξιολογούνται και προωθούνται μόνο στη Σχολή του σπουδαστή, από τον Πλοίαρχο, Α' Μηχανικό ή Ραδιοτηλεγραφητή του πλοίου, κατά περίπτωση.

10. Οι συνοδοί των σπουδαστών της παραγράφου 6, παρακολουθούν και αξιολογούν τις πιο πάνω εργασίες και μετά το τέλος του ταξειδιού υποβάλλουν στο ΥΕΝ/ΔΟΛΣ έκθεση που την κοινοποιούν στις ΑΔΣΕΝ, στις οποίες φοιτούν σπουδαστές που μετείχαν στο ταξείδι. Τις σχετικές εργασίες της παραγράφου 9 υποβάλλουν μόνο στις αντίστοιχες ΑΔΣΕΝ.

11. Εάν κατά την διάρκεια θερινού εκπαιδευτιού ταξειδιού η επίδοση, η προσαρμογή ή τα ναυτικά προσόντα ενός σπουδαστή κριθούν ανεπαρκή, δύναται το εκπαιδευτικό συμβούλιο να θεωρήσει όλο ή μέρος του εκπαιδευτικού ταξειδιού ότι δεν πραγματοποιήθηκε για τον συγκεκριμένο σπουδαστή.

12. Σπουδαστής που κατά την διάρκεια της φοίτησής του δεν έχει εκτελέσει το σύνολο των ημερών τών θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών, δεν μπορεί να πάρει Δίπλωμα Δοκίμου Αξιωματικού εάν δεν συμπληρώσει σε εκπαιδευτικό ταξείδι τις ημέρες που του λείπουν.

Άρθρο 22

(Πτυχιακή Εργασία)

1. Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία με θέμα που αναφέρεται στον κυρίως ναυτικό επάγγελματικό του τομέα.

2. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας επιλέγεται από τον σπουδαστές σε συνεννόηση με τους καθηγητές.

Οι καθηγητές προτείνουν θέματα πτυχιακής εργασίας τα οποία αφού τεθούν υπόψη του εκπαιδευτικού συμβουλίου ανακοινώνονται έγκαιρα στους σπουδαστές κατά την χειμερινή διδακτική περίοδο (Α' εξάμηνο).

Ο καθηγητής του οποίου έχει επιλεγεί θέμα παρακολουθεί και διευθύνει την εκπόνηση της εργασίας.

3. Η παρουσίαση και υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας γίνεται ενώπιον επιτροπής κατά την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων στις οποίες έχει δικαίωμα συμμετοχής ο σπουδαστής. Την παρουσίαση και υποστήριξη αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού συμβουλίου και οι σπουδαστές της Σχολής.

4. Σπουδαστής που επιθυμεί να παρουσιάσει και υποστηρίξει την εργασία του, υποβάλει αίτηση που πρέπει να κατατεθεί τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την εξεταστική περίοδο συνοδευόμενη από:

α) Τρία (3) αντίγραφα της πτυχιακής εργασίας θεωρημένη από τον διευθύνοντα καθηγητή με την ένδειξη ότι είναι ολοκληρωμένη.

β) Βεβαίωση της Σχολής που αναφέρει το θέμα της πτυχιακής εργασίας, που ανατέθηκε στο σπουδαστή και τον διευθύνοντα την εργασία

καθηγητή.

5. Η Επιτροπή της παραγράφου 3 του παρόντος απαρτίζεται από τον καθηγητή που διευθύνει την εκπόνηση της εργασίας και δύο ακόμη καθηγητές της ίδιας ή συναφούς με το θέμα ειδικότητας που ορίζεται από το εκπαιδευτικό σύμβούλιο και εγκρίνεται από ΥΕΝ/ΔΟΛΣ.

6. Η επιτροπή αποφαίνεται κατά πλειοψηφία άν η εργασία και παρουσιασή της ήταν:

– ανεπαρκής
– ικανοποιητική
– ιδιαίτερα ικανοποιητική
– διακεχριμένη

7. Σπουδαστής για να λάβει το δίπλωμά του πρέπει η πτυχιακή του εργασία και η παρουσίαση και υποστήριξή της να κριθούν τουλάχιστο «ικανοποιητική».

Σε περίπτωση πού η εργασία και η υποστήριξή της κριθούν ανεπαρκής, ο σπουδαστή υποχρεούται να εκπονήσει, παρουσιάσει και υποστηρίξει ικανοποιητικώς, σε επόμενη εξεταστική περίοδο νέα πτυχιακή εργασία στο ίδιο θέμα και μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζονται στη παράγραφο 3 του παρόντος.

Άρθρο 23

(βραβεία)

1. Στους απόφοιτους σπουδαστές που αριστεύουν κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο (Ιουνίου) απονέμονται βραβεία. Ο αριθμός των σπουδαστών που θα βραβευθεί, το είδος των βραβείων και κάθε άλλη λεπτομέρεια ρυθμίζεται με απόφαση του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ που εκδίδεται μετά από γνώμη του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου των ΑΔΣΕΝ.

2. Για την προμήθεια των βραβείων αυτών γίνονται δεκτά ποσά που χορηγούνται από δωρητές, δύναται δε να διατεθεί όλο ή μέρος του ποσού που απαιτείται από το ΚΝΕ μετά από σύμφωνη γνώμη του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου των ΑΔΣΕΝ.

3. Τα βραβεία είναι χρήσιμα αντικείμενα (εξάντες, διόφθαλμα, στιγμόμετρα, βιβλία κ.λπ.) που αγοράζονται από επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ. Στά βραβεία μπορεί να γράφεται ή να χαράσσεται το ονοματεπώνυμο και η Σχολή του σπουδαστή ή να δίνεται σχετικό Δίπλωμα.

4. Δύναται με την ίδια απόφαση τής παραγράφου 1 να επεκτείνεται η βράβευση και σε μη αποφοίτους σπουδαστές.

Άρθρο 24

(διπλώματα – πιστοποιητικά)

1. Στους σπουδαστές που αποφοιτούν άπό τις ΑΔΣΕΝ χορηγούνται δωρεάν διπλώματα δοκίμου Αξιωματικού, τα οποία είναι αριθμημένα κατά συνεχή αύξοντα αριθμό.

Ο τύπος τους καθορίζεται με απόφαση ΥΕΝ/ΔΕΚ.

2. Στα διπλώματα αναγράφονται τα στοιχεία του σπουδαστή, η διάρκεια σπουδών του και η επίδοσή του.

Η επίδοση του σπουδαστή σε συνδυασμό με την τελική του βαθμολογία καθορίζεται ως εξής:

α) «ΚΑΛΩΣ»: Από 5 – 6,9
β) «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»: Από 7 – 8,4
γ) «ΑΡΙΣΤΑ»: Από 8,5 – 10

3. Τα διπλώματα υπογράφονται από τον Διοικητή και τον Διευθυντή Σπουδών και χαρτοσημαίνονται με δαπάνη των σπουδαστών, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

4. Αντίγραφα διπλωμάτων δεν χορηγούνται.

5. Μετά από αίτηση του σπουδαστή η Σχολή του χορηγεί πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο παρουσιάζεται η σπουδαστική του κατάσταση.

Με την ίδια διαδικασία η Σχολή χορηγεί πιστοποιητικό αποφοίτησης, που περιέχει τα στοιχεία του διπλώματος.

Άρθρο 25

(έντυπα και βιβλία)

Τα έντυπα και βιβλία που απαιτούνται κατά την υλοποίηση του παρόντος κανονισμού καθορίζονται με απόφαση ΥΕΝ/ΔΕΚ.

Άρθρο 26

(Μεταβατικές διατάξεις)

1. Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων Σεπτεμβρίου 1988 η πρόοδος των μη αποφοιτούντων σπουδαστών αξιολογείται με την νέα βαθμολογική κλίμακα με βάση την παρακάτω αντιστοιχία σε όσα μαθήματα θεωρούνται επιτυχόντες:

Χαρακτηρισμός	14βαθμη κλίμακα (επιδόσεις, παρακολούθηση, τελικές εξετάσεις)	10βαθμη κλίμακα (τελική επίδοση)
«ΑΡΙΣΤΑ»	14	10
	11,9	8,5
«ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»	11,8	8,4
	9,8	7,0
«ΚΑΛΩΣ»	9,7	6,9
	7	5

Ενδιάμεσες βαθμολογίες υπολογίζονται με την ίδια αντιστοιχία με προσέγγιση δεκάτων και κατατάσονται στην ανάλογη κατηγορία ως προς τον χαρακτηρισμό τους.

2. Η πρόοδος μη αποφοιτούντων σπουδαστών μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων Σεπτεμβρίου 1988 σε όσα μαθήματα δεν συγκέντρωσαν τουλάχιστον 7 πιστωτικές μονάδες από επιδόσεις, παρακολούθηση και τελικές εξετάσεις αξιολογείται με την εξής αντιστοιχία:

Χαρακτηρισμός	14βαθμη κλίμακα (βαθμολογία μόνο απο παρακολουθήσεις) και επίδοση)	10βαθμη κλίμακα (Βαθμολογία διδακτικού έτους
ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ	6	7,5
	5	5
	4	2,5
	3	0 (μηδέν)

Για τον ακριβή προσδιορισμό βαθμολογίας της δεκάβαθμης κλίμακας σε ενδιάμεσες βαθμολογίες Π.Μ. με δέκατα (3,1 – 6,9) της παραγράφου αυτής λαμβάνεται υπόψη η αντιστοιχία: 0,1 ΠΜ ισοδυναμεί με 0,25 Μονάδες της Δεκάβαθμης κλίμακας.

3. Σπουδαστές της προηγούμενης παραγράφου μεταφέρουν στα επόμενα έτη όλα τα μαθήματα στα οποία συγκεντρώνουν από 3 έως και 6,9 πιστωτικές μονάδες από επιδόσεις και παρακολούθηση και λαμβάνουν την αντίστοιχη βαθμολογία διδακτικοξύ έτους της δεκάβαθμης κλίμακας όπως καθορίζεται στην παρ. 2 του παρόντος.

4. Σπουδαστές την παρ. 2 του παρόντος που συγκεντρώνουν λιγώτερες από 3 πιστωτικές μονάδες από επιδόσεις και παρακολούθηση σε τρία κατ' ανώτατο όριο μαθήματα μεταφέρουν αυτά στο επόμενο έτος με μηδενική βαθμολογία. Για την επίτευξη προαγωγικού βαθμού τελικής επίδοσης εξετάζονται στα μαθήματα αυτά κατά τις εξεταστικές περιόδους του παρόντος Κανονισμού προφορικά και γραπτά.

Ο μέσος όρος δύο βαθμολογιών αποτελεί τον τελικό βαθμό επίδοσης.

Σε προφορικές εξετάσεις δικαιούνται να συμμετάσχουν και οι σπουδαστές της παρ. (3) του παρόντος άρθρου, αλλά στην περίπτωση που κάνουν την επιλογή αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη η υπάρχουσα βαθμολογία του μαθήματος για τον προσδιορισμό της τελικής επίδοσης.

5. Σπουδαστές της παρ. 2 του παρόντος που συγκεντρώνουν λιγώτερες από 3 πιστωτικές μονάδες από επιδόσεις και παρακολούθηση σε περισσότερα των τριών μαθημάτων επαναλαμβάνουν τα μαθήματα αυτά χωρίς να έχουν δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο έτος σπουδών.

6. Σπουδαστές της παρ. 1α της αποφ. ΥΕΝ αρ. 80014/624/86/ 16.4.86 (ΦΕΚ 352Β/26.5.86) οφείλουν να περατώσουν τις σπουδές τους εντός διετίας από την εφαρμογή του παρόντος.

7. Με την εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 1 έως και 5 του άρθρου αυτού οι σπουδαστές εντάσσονται στις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

Αριθ. ΔΕ 16538 (2)

Δημιουργία πρόσωρινής θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Ν. Δωδεκανήσου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της κοινής απόφασης ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/ 31.12.86 (ΦΕΚ 921/31.12.86 τ. Β') των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών για τη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

2. Την απόφασή μας 16276/88 για την κατάταξη σε προσωρινή θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με το άρθρο 1 της προηγούμενης κοινής απόφασης της υπαλλήλου που είχε προσληφθεί με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου και προσέφερε εξηρτημένη εργασία και είχε τον απαιτούμενο χρόνο όπως ορίζει η παρ. 5 περ. β' του άρθρου 1 της ίδιας απόφασης.

3. Τη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών, που διατυπώθηκε στο πρακτικό του 7/18.8.88, διαπιστώνουμε:

Τη δημιουργία της κάτωθι προσωρινής θέσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που καταργείται αυτοδικαίως μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

1. Μία (1) θέση καθαρίστριας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Σεπτεμβρίου 1988

Ο Νομάρχης
Γ. ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. 16369 (3)

Έγκριση της τροποποιήσεως και προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81, 1-4 και 9 παρ. 10 του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/87.

2. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση αρ. 3/4.7.88 του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. α του Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση αρ. 41/1988 του Δ.Σ. Σερβίων η οποία αφορά τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας στις διατάξεις του Ν. 1586/86, όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτήν, ώστε η διάρθρωση και διαβάθμιση των υπηρεσιών να έχει ως εξής:

Άρθρο 3

ΤΜΗΜΑ

Μόνιμο Προσωπικό

1. Κατηγορία ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται ένα από τα αναφερόμενα στην παρ. γ του άρθρου 4 του Π.Δ. 37α/87.

2. Κατηγορία ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ 17 Διοικητικών - Λογιστικών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ', ορίζεται ένα από τα αναφερόμενα στην παρ. γ του άρθρου 4 του Π.Δ. 37α/87.

β) Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων πολιτικών μηχανικών

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ, Β, Α.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται ένα από τα αναφερόμενα στο άρθρου 11 του Π.Δ. 37α/87.

3. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών

Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς Γ, Β, Α.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται ένα από τα αναφερόμενα στο άρθρου 5 του Π.Δ. 37α/87.

Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ, Β, Α.

Οι θέσεις αυτές οργανικά μόνο ανήκουν στο Δήμο Σερβίων και ο διορισμός τους γίνεται από τον Νομάρχη.

4. Κατηγορία ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων – θυρωρών – γενικών καθηκόντων

β) Μία (1) θέση με βαθμούς Δ, Γ.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' ορίζεται ένα από τα αναφερόμενα στο άρθρου 8 του Π.Δ. 37α/87 και σύμφωνα με τις διακρίσεις του άρθρου αυτού.

Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ, Γ.

Τυπικό προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' ορίζεται ένα απο τα αναφερόμενα στο άρθρου 8 του Π.Δ. 37α/87.

Άρθρο 4

Εκλογή προϊσταμένου Οργανικής μονάδας

Η εκλογή του Προϊσταμένου θα γίνεται από τους υπαλλήλους βαθμού Α' των κατηγοριών ΠΕ– ΤΕ – ΔΕ και εάν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με τον βαθμό αυτό από τις ανωτέρω κατηγορίες θα επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι με βαθμό Β' σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1586/86.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Σεπτεμβρίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Προϊστάμενος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΟΥΔΑΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ